



Солтүстік Қазақстан  
облысы әкімдігінің  
2020 жылғы 21 желтоқсандағы  
№ 341 қаулысымен бекітілді

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ШАЛ АҚЫН АТЫНДАҒЫ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕГ БАСҚАРМАСЫ»  
РММ

20 21 ж. " 11 " қаутар

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ.

БСН 97014000349

1997 ж. " 14 " шілде

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Асқар Игібаев атындағы орта  
мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
**ЖАРҒЫСЫ**

## 1. Жалпы ережелер

1.«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Асқар Игібаев атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай – коммуналдық мемлекеттік мекемесі) коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құқықтық-ұйымдастыру түріндегі білім беру қызметін іске асыру үшін құрылған коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Есіл ауданы әкімдігінің 2015 жылғы 27 қаңтардағы № 21 қаулысы негізінде құрылды.

4.Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылтайшысы Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі Құрылтайшы) болып табылады.

5.Құрылтайшының заңды мекен-жайы:

150011,Қазақстан Республикасы,Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.

6.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік субъектісінің құқықтарын «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің қаржы басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

7.«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі тиісті саланың уәкілетті органы) коммуналдық мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын мекеме болып табылады.

8.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы:

Мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданы білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Асқар Игібаев атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Орыс тілінде: коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени Аскара Игибаева» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

9.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері:150510, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Есіл ауданы, Николаевка ауылы, Ленин көшесі, 120.

10.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшелері мектеп жанындағы интернат және ресурс орталығы болып табылады.

## **2. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің заңды мәртебесі**

11. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің таңбалы мөрі, мемлекеттік тілде өз атауымен бланктері мен штампы бар.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі басқа заңды тұлға ретінде ұйымдастырушы (қатысушы) және құрылтайшы бола алмайды.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге тиісті саланың уәкілетті органының орталықтандырылған есеп бөлімі қызмет көрсетеді.

## **3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары**

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні:

1) жалпы білім беретін мемлекеттік стандарттарға сәйкес мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта және орта білімді тегін алу мүмкіндігін беру;

2) жеке тұлғаның жан-жақты дамуы үшін, оның ішінде білім алушылардың өз бетінше білім алу және қосымша білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру арқылы қолайлы жағдайлар жасау;

3) білім алушылар тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыру, олардың қоғам өміріне бейімделуі;

4) кәсіби бағдарламаларды саналы таңдау және ары қарай игеру үшін негіз жасау;

5) азаматтыққа және Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты ұлттық рухани құндылықтарды жалпыадамзаттық мәдениетпен байланыстыру арқылы өскелең ұрпақты оқыту, тәрбиелеу, сондай-ақ әрбір оқушыны жеке дара тұлға ретінде тәрбиелеу және жан-жақты дамуға жағдай жасау болып табылады.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мақсатына қол жеткізу үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) мектепалды даярлықтың жалпы білім беретін бағдарламасын іске асырады;

2) бастауыш, негізгі, жалпы орта және қосымша білім берудің бағдарламаларын іске асырады.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің міндеті – ұлттық, рухани құндылықтарды жалпыадамзаттық мәдениетпен байланыстыру арқылы өскелең ұрпақты оқыту, тәрбиелеу, сондай-ақ әрбір оқушыны жеке дара тұлға ретінде тәрбиелеу және жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үшін қажетті жағдайлар жасау.

18. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің функциялары болып табылады:

1) оқушыларға қоғамдық және ғылыми-техникалық прогрестің қазіргі заманғы талаптарына сай келетін бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім

беру, мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру, оқушылардың ғылым негіздерін берік білуіне қол жеткізу және оларды өз бетінше толықтыра білу;

2) мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру;

3) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен тәжірибе жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

4) жеке тұлғаның рухани және физикалық мүмкіндіктерін ашуды, адамгершілік және салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыруды, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы зияткерлікті байытуды қамтамасыз ету;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, жеке адамның отбасы, халық, қоғам және мемлекет алдындағы саналы құқықтары мен міндеттерін қалыптастыру, сондай-ақ елдің қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу;

6) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге тәрбиелеу;

7) тұлғаның шығармашылық қабілеттерін және адамгершілік-эстетикалық тәрбиені дамыту;

8) қазақ халқының және Қазақстан Республикасының басқа да халықтарының тарихын, мәдениетін, салт-дәстүрлерін зерделеу үшін жағдай жасау, отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу;

9) оқыту мен тәрбиелеудің озық түрлері мен әдістерін әзірлеу және меңгеру;

10) педагог кадрлардың және мектеп әкімшілігінің біліктілігін арттыруға жәрдемдесу;

11) педагогтар арасында ғылыми-әдістемелік жұмысты жандандыру негізінде тәрбие жұмысының жаңа түрлерін белсенді іздеу;

12) педагогикалық ұжымның өз жұмысының соңғы нәтижесі үшін жауапкершілігін арттыру.

19. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі мектепалды даярлық сыныптарында, бес жастан бастап, балаларды міндетті мектепалды даярлауды жүзеге асырады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде мектеп жасына жеткен барлық балалар оқиды.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мыналарды қамтамасыз етеді:

1) білім берудің мемлекеттік стандарты шегінде білім беру қызметтерінің тегіндігі;

2) білімнің зайырлы сипаты;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің объективті білім алуға кедергі келтіретін саяси және идеологиялық әсерден тәуелсіздігі.

22. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қосымша ақылы жалпы білім қызметін көрсете алады.

23. Лицензиялауға жататын қызмет түрлерін коммуналдық мемлекеттік мекеме тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

24. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

25. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы, не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

26. Коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеліп соғады.

#### **4. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде іске асырылатын бағдарламалардың тізбесі**

27. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жалпы білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады:

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;
- бастауыш білім беру;
- негізгі орта білім беру;
- жалпы орта білім беру;
- қосымша білім беру.

28. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын бағдарламалар мыналарға бағытталған:

1) ғылымның қарқынды дамуына жауап беретін және жеке адамның әлемдік және ұлттық мәдениеттер жүйесіне интеграциялануына мүмкіндік беретін қоғамдық-гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық бағыттар;

2) тұлғаның зияткерлік және адамгершілік даму идеяларын іске асыру;

3) ғылымның әртүрлі салаларында, кәсіби білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және дамытуға кең білімді интеллектуалды тұлғаны қалыптастыру.

29. Жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру бағдарламалары күндізгі оқу түрінде игеріледі.

30. Уәкілетті органмен келісім бойынша ата-аналардың (оларды алмастыратын адамдардың) мүдделерін ескере отырып, өтемдік оқыту мақсатында инклюзивті білім беру балаларына арналған мамандандырылған және бейінді сыныптар мен топтар ашылуы мүмкін.

31. Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы оқушыларды бейіналды даярлау мен бейіндік оқытуды қамтиды.

32. Қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған.

### **5. Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру**

33. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының негізінде әзірленген жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырады, өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын, үлгілік қағидаларын, сондай-ақ өзге де нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік және орыс тілін білу мен дамытуды қамтамасыз етеді, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес шет тілдерін оқытуды жүзеге асырады.

34. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі тәрбие үдерісі мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырылады.

35. Коммуналдық мемлекеттік мекеме екі ауысымда жұмыс істейді. Ауысымдардың жұмыс кестесін коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесі бекітеді.

36. Оқу-тәрбие үдерісі коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесі бекіткен және жоғары тұрған мемлекеттік басқару органымен келісілген оқу жұмыс бағдарламалары мен жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

37. Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың негізі оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады. Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған жоспарды, сабақтар, үйірмелер мен спорт секцияларының кестесін бекіту арқылы жүзеге асырылады. Оқу және тәрбие жұмысын есепке алу, сынып журналдарын, оқу бағдарламаларының оқу сағаттарында орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

38. Оқу жұмысын ұйымдастырудың негізгі формасы - сабақ, оның ұзақтығы 40 минут. Сабақтар арасындағы үзілістің ұзақтығы оқушылардың белсенді демалысы мен ыстық тамағын ұйымдастыруды ескере отырып белгіленеді, бірақ 5 минуттан кем болмауы тиіс. Сабақтардың саны мен жүйелілігі оқу сабақтарының бекітілген кестесімен айқындалады. Оқу аптасының ұзақтығын коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесі белгілейді.

39. Оқу тоқсандарының, демалыстардың мерзімдері, оқу жылының басталуы мен аяқталуы білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрықтарымен, нұсқаулықтарымен айқындалады.

40. Білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын игеруін бақылау мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрықтарына, нұсқаулықтарына сәйкес білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды жүзеге асырады.

41. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын меңгеру мектеп бітірушілердің міндетті қорытынды аттестаттаумен

аякталады, оны өткізу тәртібі білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрықтарымен, нұсқаулықтарымен айкындалады.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие үдерісі барысында коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім алушылары мен қызметкерлеріне алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық-санитариялық көмек көрсетіледі.

43. Мекемені алқалық басқаруды педагогикалық және қамқоршылық кеңестер жүзеге асырады.

44. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

45. Саяси партиялар, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдар құруға және олардың қызметіне жол берілмейді.

## **6. Білім алушыларды қабылдау және оқудан шығару тәртібі**

46. Бірінші сыныптарға дайындық деңгейіне қарамастан, алты жастағы балалар және ағымдағы күнтізбелік жылы алты жасқа толатын балалар қабылданады. Мектепалды даярлық сыныптарына 5 жастан бастап балалар қабылданады.

47. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша жүзеге асырылады.

48. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқығысы келетін барлық балалар қабылданады.

49. Жаңадан оқуға түсетін оқушылардың өтініштерін қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен ресімделеді. Әрбір білім алушыға жеке іс және үлгерім табелі жүргізіледі.

50. Оныншы сыныпқа қабылдау негізгі орта білім деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат болған кезде ата-аналарының (немесе оларды алмастыратын адамдардың) өтініші негізінде коммуналдық мемлекеттік мекеменің Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

51. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер қатарына қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

52. Білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде әкімшілік оны және (немесе) ата-аналарды (оларды алмастыратын адамдарды) білім беру үдерісін ұйымдастыруды анықтайтын жарғымен және басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

53. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден оқушыны шығару келесі жағдайларда жүзеге асырылады:

1) басқа оқу орнында немесе оқытудың басқа нысанында білім алушының білімін жалғастыру үшін ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша;

2) денсаулығына немесе өліміне байланысты.

54.Қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша білім алушыларға жалпы орта білім туралы және негізгі орта білім туралы белгіленген үлгідегі аттестаттар беріледі.

### 7. Білім беру үдерісіне қатысушылар

55.Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру үдерісінің қатысушылары білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары (оларды алмастыратын адамдар) болып табылады.

56.Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылардың құқықтары:

1)мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2)білім алу нысанын таңдау;

3)білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқыту;

4)өз бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес ақылы негізде қосымша білім беру қызметтерін алу;

5)оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен тегін қамтамасыз ету;

6)спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалану;

7)адамның қадір-қасиетін құрметтеу, ар-ождан мен ақпарат бостандығы, өз көзқарастары мен сенімдерін еркін білдіру;

8)бір оқу орнынан екіншісіне ауысу;

9)білім беру бағдарламасында көзделмеген еңбекке ерікті түрде тарту;

10)жасөспірім-балалар қоғамдық ұйымдарына ерікті түрде кіру;

11)физикалық және психологиялық зорлық-зомбылық әдістерін қолданудан қорғау;

12)оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу және сыйақы алу;

13)білім беру ұйымын басқаруға қатысу.

57.Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар міндетті:

1)мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеру;

2)ішкі тәртіп ережелерін сақтау, білім беру ұйымының жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындау;

3)мекеме қызметкерлерінің, басқа да білім алушылардың ар-намысы мен қадір-қасиетін, оқу орнының дәстүрлерін құрметтеу;

4)білім беру ұйымы белгілеген киім нысанын сақтау;

5)коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарау;

6)күзгі және көктемгі кезеңде барлық білім алушылар үшін міндетті ауыстырылатын аяқ киімді сақтауы қажет.



58.Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін, олардың құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны үшін оларға тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

59.Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері құқылы:

- 1)балалардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғауға;
- 2)ата-аналар комитеттері арқылы коммуналдық мемлекеттік мекемені басқаруға қатысуға;
- 3)өз балаларының үлгерімі, мінез-құлқы және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуға ;
- 4)өз балаларын оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алуға;
- 5)балаларының келісім шарт негізінде қосымша қызметтер алуына;
- 6)мекеме қызметкерлерімен келіспеген, білім алушылармен жанжал туындаған жағдайда, мәселені шешу үшін әкімшілікке жүгінуге;
- 7) әкімшіліктің рұқсатымен сабақтарға қатысуға .

60.Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері міндетті:

- 1) өз балаларын тәрбиелеуге және оқытуға жауапты болуға;
- 2) балалардың оқу сабақтарына қатысуын қамтамасыз етуге;
- 3)балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күшінің дамуын, адамгершілік тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуі;
- 4)бес жастағы балаларды одан әрі айқындай отырып, коммуналдық мемлекеттік мекемеге мектепалды даярлауды қамтамасыз етуі;
- 5) мекемеге балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсету;
- 6)білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;
- 7)баланы мектепке дейінгі жазба жұмысына қажетті керек-жарақтармен, сабақтарға арналған оқулықтармен және құралдармен ,мектеп және спорт киімдерімен қамтамасыз етуге;
- 8)ата-аналар жиналыстарына қатысуға, педагогтердің немесе әкімшіліктің шақыруы бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемеге екі жаққа да ыңғайлы уақытта келуі;
- 9)баласының коммуналдық мемлекеттік мекемеге келтірген залалын өтеуге.

61.Педагог қызметкерлерге білім алушыларды оқытумен және тәрбиелеумен байланысты білім беру қызметімен айналысатын, сондай-ақ арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жатады.

62.Педагог қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері осы жарғымен және мекеменің ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен айқындалады.

63.Педагог қызметкердің құқықтары:

- 1)кәсіптік қызмет үшін жағдай жасауды қамтамасыз ете отырып, педагогикалық қызметпен айналысуды қаму;

2)ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналысу, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу;

3) жеке педагогикалық қызмет атқару;

4) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен нысандарын еркін таңдау;

5) білім беру ұйымының алқалы басқару органдарының жұмысына қатысу;

6) ұзақтығы төрт айдан аспайтын бес жылда кемінде бір рет біліктілігін арттыруға;

7) санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауды;

8) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін моральдық және материалдық көтермелеу алуы;

9) өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға;

10) білім беру ұйымдары әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым жасау.

64. Педагогикалық қызметкер міндетті:

1) тиісті теориялық және практикалық білімді және өзінің кәсіби құзыреті саласында оқыту дағдыларын меңгеру;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес оқыту сапасын, білім деңгейін және оқушыларды тәрбиелеуді қамтамасыз етуге міндетті;

3) білім алушыларды жоғары адамгершілік, ата-аналарға, этномәдени құндылықтарға құрмет, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеу;

4) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту;

5) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін тұрақты жетілдіруге міндетті;

6) бес жылда бір рет аттестаттаудан өтуге және өзінің біліктілік деңгейін арттыруға;

7) педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын медициналық тексеруден өтуге;

9) мекеме қызметкерлерінің, білім алушылардың және олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге.

65. Педагогикалық әдеп міндеттері мен нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында және еңбек шартында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

66. Педагог қызметкерлердің негізгі міндеттеріне коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен қосымша міндеттемелер жүктелуі мүмкін.

67. Педагогтік қызметке сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен тыйым салынған адамдар білім беру ұйымдарындағы жұмысқа жіберілмейді.

68. Педагог қызметкерлерге білім беру үдерісін саяси үгіттеу, діни насихат жүргізу мақсатында немесе білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға тыйым салынады. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымы мен қызмет түріне қарамастан қандай да бір діни нанымға оларды айқындауды болдырмайтын киімнің қатаң және іскерлік стилін сақтауға тиіс.

## **8. Ұсыну тәртібі және тізбесі ақылы білім беру қызметтері**

69. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларға бюджет қаражаты есебінен тегін білім беру қызметтерін көрсетеді.

70. Білім алушыларға мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін ұсынуға тыйым салынады.

71. 72-тармақта көзделген жағдайларды қоспағанда, оқушылар мен педагог қызметкерлерден ақша алуға тыйым салынады.

72. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасай отырып, мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай қызметтерді ақылы негізде ұсынуға құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек тұрғындар арасында әртүрлі: спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

5) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды тамақтандыруды қамтамасыз ету;

6) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибелік учаскелердің өнімін өндіруді және өткізуді ұйымдастыру.

73. Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына сәйкес ақылы білім беру қызметі негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетілмейді.

74. Ақылы негізде қызмет көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекеменің және білім алушының ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақылы негізде көрсетілетін қызметтерінің бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітіледі.

## 9. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

76. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

77. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;
- 4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;
- 6) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті адам санын бекітеді;
- 7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

78. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директорын, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, уәкілетті орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

79. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, уәкілетті органға (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) тікелей бағынады және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

80. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

81. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры қызметін жүзеге асыру кезінде:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жаза қолданады;

8) коммуналдық мемлекеттік мекеменің барлық қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғы және уәкілетті органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

82. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры келесі жауапкершілік алады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларының, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзған жағдайда;

2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамау кезінде;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзу;

4) оқу-тәрбие үдерісі кезіндегі коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім алушылары мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы;

5) қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық құралдарды мақсатсыз пайдалану;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтауға дербес жауапты;

7) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылуы.

83. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттік мерзімін, шешім қабылдау тәртібін айқындайды;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босатудың негіздерін айқындайды;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті адам санын бекітеді;

6)Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

7)коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге құрылтайшыға келісім береді.

84.Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1)мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2)мекеменің жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;

3)мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.

#### **10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, құрылтайшы және уәкілетті орган арасындағы өзара қарым-қатынастар.**

85.Коммуналдық мемлекеттік мекеме, Құрылтайшы және тиісті саланың уәкілетті органы арасындағы өзара қарым-қатынас шарттық негізде және қолданыстағы заңнамаға сәйкес құрылады.

86.Коммуналдық мемлекеттік мекемеде жұмыс істеу құқығы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

87.Егер коммуналдық мемлекеттік мекеме талаптарының деңгейіне сәйкес келмесе, директордың бос лауазымға кандидаттан бас тартуға құқығы бар.

88.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің әкімшілігі еңбек заңнамасына сәйкес өзара қарым-қатынастарды реттейді.

#### **11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі**

89.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

1)оған меншік иесі берген мүлікті;

2)өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті;

3)Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

90.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

91.Егер Қазақстан Республикасының заңдарында коммуналдық мемлекеттік мекемеге табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес білім беру саласындағы коммуналдық мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджетке есептелуге жатады.

92. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметі уәкілетті органның бюджетінен қаржыландырылады.

93. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) жүзеге асырады.

## **12. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі**

94. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

## **13. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

95. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

96. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

## **14. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары**

97. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

98. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының азаматтық кодексінде, осы заңда және басқа да заңнамалық актілерде көзделген негізде және тәртіппен ерікті түрде (оның мүлкінің меншік иесінің немесе меншік иесі уәкілеттік берген органның шешімі бойынша, сондай-ақ оған құрылтай құжаттарымен уәкілеттік берілген заңды тұлға органының шешімі бойынша) және мәжбүрлеп (сот шешімі бойынша) таратылуы мүмкін.

99. Тарату туралы шешім қабылдаған коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы бұл туралы заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органына дереу жазбаша хабарлауға міндетті, құрылтайшы тарату комиссиясын тағайындайды және Қазақстан Республикасының азаматтық кодексіне, осы заңға сәйкес тарату тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

100. Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап оған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттік көшеді. Тарату комиссиясы таратылатын коммуналдық мемлекеттік мекеменің атынан сотта сөз сөйлейді. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.



Утвержден  
постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области  
от 21 декабря 2020 года № 341

**УСТАВ**  
**коммунального государственного учреждения**  
**«Средняя школа имени Аскара Игибаева»**  
**коммунального государственного учреждения**  
**«Отдел образования Есильского района»**  
**коммунального государственного учреждения**  
**«Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»**



## 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени Аскара Игибаева» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управления образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано на основании постановления акимата Есильского района № 21 от 27 января 2015 года.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее – Учредитель).

5. Юридический адрес Учредителя:  
150011, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58.

6. Права субъекта государственной коммунальной собственности в отношении имущества коммунального государственного учреждения осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области».

7. Органом, осуществляющим управление коммунального государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управления образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

8. Наименование коммунального государственного учреждения:

На государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданы білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Асқар Игібаев атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени Аскара Игибаева» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управления образования акимата Северо-Казахстанской области»

9. Местонахождение коммунального государственного учреждения:  
150510, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Николаевка, улица Ленина, 120.

10. Структурными подразделениями коммунального государственного учреждения являются пришкольный интернат и ресурсный центр

## **2. Юридический статус коммунального государственного учреждения**

11. Коммунальное государственное учреждение имеет гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием государственным и русским языках.

12. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

13. Коммунальное государственное учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией уполномоченного органа соответствующей отрасли.

## **3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения**

14. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является:

1) предоставление возможности получения бесплатного дошкольного, начального, основного среднего и среднего образования в соответствии с общеобразовательными государственными стандартами;

2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

5) воспитание гражданственности и любви к Родине.

15. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого учащегося как отдельно взятой личности и создание условий всестороннего развития.

16. Для достижения цели коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализует общеобразовательную программу дошкольной подготовки;

2) реализует общеобразовательные программы начального, основного и общего среднего, дополнительного образования.

17. Задача коммунального государственного учреждения – обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных, духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого учащегося как отдельно взятой личности и создание необходимых условий для получения начального, основного среднего, общего среднего

образования, дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности.

18. Функциями коммунального государственного учреждения являются:

1) давать учащимся начальное, основное среднее, общее среднее образование, дошкольное воспитание и обучение, отвечающее современным требованиям общественного и научно-технического прогресса, добиваясь получения учащимися прочных знаний основ наук и умение самостоятельно пополнять их;

2) овладение государственным, русским, иностранными языками;

3) создавать необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

4) обеспечивать раскрытие духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование осознанных прав и обязанностей личности перед семьей, народом, обществом и государством, а также участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны;

6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций;

7) развитие творческих способностей личности и нравственно-эстетического воспитания;

8) создание условий для изучения истории, культуры, обычаев и традиций казахского народа и других народов Республики Казахстан, приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры;

9) разрабатывать и осваивать передовые формы и методы обучения и воспитания;

10) содействовать повышению квалификации педагогических кадров и администрации школы;

11) активно искать новые формы воспитательной работы на основе активизации научно-методической работы среди педагогов;

12) повышать ответственность педагогического коллектива за конечный результат своей работы.

19. Коммунальное государственное учреждение осуществляет обязательную предшкольную подготовку детей с пяти лет в классах предшкольной подготовки.

20. В коммунальном государственном учреждении обучаются все дети, достигшие школьного возраста.

21. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает:

1) бесплатность образовательных услуг в пределах государственного стандарта образования;

2) светский характер образования;

3) независимость коммунального государственного учреждения от политического и идеологического воздействия, препятствующего получению объективных знаний.

22. Коммунальное государственное учреждение может оказывать дополнительные общеобразовательные платные услуги.

23. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются коммунальным государственным учреждением после получения соответствующей лицензии.

24. Запрещаются осуществление коммунальным государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

25. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

26. Действия директора коммунального государственного учреждения направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **4. Перечень реализуемых программ в коммунальном государственном учреждении**

27. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные программы:

- дошкольного воспитания и обучения;
- начального образования;
- основного среднего образования;
- общего среднего образования;
- дополнительного образования.

28. Реализуемые коммунальным государственным учреждением программы ориентированы на:

1) общественно-гуманитарное и естественно-математическое направления, отвечающие быстрому развитию науки и позволяющие личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;

2) реализацию идей интеллектуального и нравственного развития личности;

3) формирование широко образованной интеллектуальной личности в различных областях науки, к сознательному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

29. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в коммунальном государственном учреждении осваиваются в очной форме обучения.

30. По согласованию с уполномоченным органом с учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) могут быть открыты специализированные и профильные классы и группы, коррекционные классы для детей инклюзивного образования, компенсирующего обучения.

31. Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку и профильное обучение учащихся.

32. Образовательные учебные программы дополнительного образования направлены на удовлетворение всесторонних потребностей обучающихся.

## **5. Организация учебно-воспитательного процесса**

33. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на государственном и русском языках в соответствии с общеобразовательными программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание и развитие государственного и русского языка, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными стандартами.

34. Воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется на государственном и русском языках.

35. Коммунальное государственное учреждение работает в две смены. Режим работы смен утверждается педагогическим советом коммунального государственного учреждения.

36. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и планами, утвержденными педагогическим советом коммунального государственного учреждения и согласованными с вышестоящим органом государственного управления.

37. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы. Планирование учебно-воспитательной работы осуществляется путем утверждения плана на учебный год, расписания уроков, занятий, кружков и спортивных секций. Учет учебной и воспитательной работы осуществляется путем ведения классных журналов, табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

38. Основной формой организации учебной работы является урок, его продолжительность 40 минут. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и

горячего питания учащихся, но не менее 5 минут. Количество и последовательность уроков определяются утвержденным расписанием учебных занятий. Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом коммунального государственного учреждения.

39.Сроки учебных четвертей, каникул, начало и завершение учебного года регламентируются приказами, инструкциями уполномоченного органа в сфере образования.

40.В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ коммунальное государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с приказами, инструкциями уполномоченного органа в сфере образования.

41.Освоение образовательных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, порядок проведения которой определяется приказами, инструкциями уполномоченного органа в сфере образования.

42.В ходе учебно-воспитательного процесса в коммунальном государственном учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь обучающимся и работникам коммунального государственного учреждения.

43.Коллегиальное управление учреждением осуществляет педагогический и попечительский советы.

44.Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

45.Не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **6.Порядок приема и отчисления обучающихся**

46. В первые классы принимаются дети шести лет и дети, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, независимо от уровня подготовки. В классы предшкольной подготовки принимаются дети с 5-ти лет.

47.Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется по заявлению родителей или лиц, их заменяющих.

48.В коммунальное государственное учреждение принимаются все дети, желающие обучаться в коммунальном государственном учреждении.

49.Прием заявлений вновь поступающих учащихся оформляется приказом директора коммунального государственного учреждения. На каждого обучающегося заводятся личное дело и табель успеваемости.

50.Прием в десятый класс осуществляется в соответствии с уставом коммунального государственного учреждения на основании заявления родителей (или лиц, их заменяющих), при наличии документа государственного образца об уровне основного среднего образования.

51. Зачисление в число обучающихся и воспитанников проводится на основании приказа руководителя коммунального государственного учреждения.

52. При приеме обучающегося в коммунальное государственное учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

53. Отчисление учащегося из коммунального государственного учреждения осуществляется в случаях:

1) по заявлению родителей или лиц, их заменяющих для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения;

2) по состоянию здоровья или в случае смерти.

54. По результатам итоговой государственной аттестации обучающимся выдаются аттестаты об общем среднем образовании и об основном среднем образовании установленного образца.

## **7. Участники образовательного процесса**

55. Участниками образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются обучающиеся и воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся и воспитанников (лица, их заменяющие).

56. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) выбор формы получения образования;

3) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению педагогического совета организации образования;

4) получение дополнительных образовательных услуг согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) бесплатное обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

6) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

8) перевод из одного учебного заведения в другое;

9) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

10) добровольное вступление в школьные детско - юношеские общественные организации;

11) защиту от применения методов физического и психологического насилия;

12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

13) участие в управлении организацией образования.

57. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении обязаны:

1) овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования;

3) уважать честь и достоинство работников учреждения, других обучающихся, традиции учебного заведения;

4) соблюдать форму одежды, установленную организацией образования;

5) бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения;

б) в осенне-весенний период соблюдать обязательную сменную обувь для всех обучающихся.

58. За нарушение обязанностей обучающимися, за совершение ими противоправных действий к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

59. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) участвовать в управлении коммунального государственного учреждения через родительские комитеты;

3) получать информацию об успеваемости, поведении и условиях учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе;

б) в случае несогласия с работниками учреждения, возникновения конфликта с обучающимися, обращаться к администрации для решения проблемы;

7) присутствовать на занятиях, с разрешения администрации.

60. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников обязаны:

1) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

2) обеспечивать посещаемость детьми учебных занятий;

3) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;



4) обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти лет с дальнейшим определением в коммунальное государственное учреждение;

5) оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей;

6) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

7) обеспечивать ребенка необходимыми школьно-письменными принадлежностями, учебниками и пособиями для занятий, школьной и спортивной одеждой;

8) посещать родительские собрания, приходить в коммунальное государственное учреждение по приглашению педагогов или администрации в обоюдно удобное время;

9) возмещать ущерб, нанесенный его ребенком коммунальному государственному учреждению.

61. К педагогическим работникам относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся, а также имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

62. Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

63. Педагогический работник имеет право:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) индивидуальную педагогическую деятельность;

4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

8) получение морального и материального поощрения за успехи в педагогической деятельности;

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования.

64. Педагогический работник обязан:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество обучения, уровень знаний и воспитания учащихся в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) раз в пять лет проходить аттестацию и повышать уровень своей квалификации;

7) соблюдать нормы педагогической этики;

8) проходить ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) уважать честь и достоинство работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

65. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

66. На педагогических работников к основным обязанностям приказом директора коммунального государственного учреждения могут быть возложены дополнительные обязательства.

67. К работе в организациях образования не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также трудовым законодательством Республики Казахстан.

68. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан. Педагогические работники и приравненные к ним лица должны соблюдать строгий и деловой стиль одежды, исключающий определение их к тому или иному вероисповеданию вне зависимости от должности и вида деятельности.

## **8. Порядок предоставления и перечень платных образовательных услуг**

69. Коммунальное государственное учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся за счет бюджетных средств бесплатно.

70. Запрещается предоставление обучающимся образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

71. Запрещается взимать с учащихся и педагогических работников деньги за исключением случаев, предусмотренных в пункте 72.

72. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг

следующие услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1)реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2)организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3)организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4)организации и проведении различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5)организации летнего отдыха, обеспечение питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

6)организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

73.В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

74.Взаимоотношения коммунального государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и родителей и иных законных представителей обучающегося, регулируются договором.

75.Цены на услуги коммунального государственного учреждения, предоставляемого на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **9. Управление коммунальным государственным учреждением**

76.Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

77.Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1)закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

2)утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;

3)осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

4)определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

6) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

78. Директор коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

79. Директор коммунального государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

80. Директор коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

81. При осуществлении деятельности директор коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

7) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) определяет обязанности и круг полномочий всех сотрудников коммунального государственного учреждения;

9) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом.

82. Директор коммунального государственного учреждения несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, работников коммунального государственного учреждения;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников коммунального государственного учреждения во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных средств;

6) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками коммунального государственного учреждения;

7) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

83. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность согласно законодательству Республики Казахстан;

7) дает согласие Учредителю на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению.

84. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

## **10. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и Уполномоченным органом.**

85. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и уполномоченным органом соответствующей отрасли строятся на договорных условиях и в соответствии с действующим законодательством.

86. Право работы в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

87. Директор имеет право на отказ кандидату вакантной должности, если не соответствует уровню требований коммунального государственного учреждения.

88. Администрация коммунального государственного учреждения регулирует взаимоотношения, в соответствии с трудовым законодательством.

## **11. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения**

89. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики

Казахстан.

90. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

91. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых коммунальными государственными учреждениями в сфере образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

92. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченного органа.

93. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **12. Режим работы в коммунальном гос ударственном учреждении**

94.Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **13. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

95.Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Учредителя.

96.Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **14. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

97.Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

98.Коммунальное государственное учреждение может быть ликвидировано добровольно (по решению собственника его имущества или уполномоченного собственником органа, а также по решению органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан, настоящим Законом и другими законодательными актами.

99.Учредитель коммунального государственного учреждения, принявший решение о ликвидации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, настоящим Законом порядок и сроки ликвидации.

100.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами коммунального государственного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого коммунального государственного учреждения выступает в суде. Имущество ликвидированного коммунального государственного учреждения перераспределяется Учредителем.



Директор

*Ж. Маманжол*  
Ж. Маманжол

Бұл кітапша нөмірленген, тігілген және мөрмен бекітілген

31

парақ

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АДІЛЕТ МІНІСТІЛІГІ  
СІЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДІЛЕТ  
ДЕПАРТАМЕНТІ ШАЛ АҚЫН АТЫНДАҒЫ АУДАНАЛЫҚ  
АДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр бағылғаны

барлығы 31 парақ